

אישור הפעלה ומידע לאזרח

תאריך: י"ג באדר ב' תשפ"ב / 16 במרץ 2022

מס' אישור הפעלה: 4478/22

תחום 08: ניהול שיווק ופיננסים

מגמת לימוד 8094: בודק שכר מוסמך (השתלמות מעשית ליועצי מס)

מסלול הכשרה: הכשרה למקצוע

במימון חיצוני (12) / במימון עצמי (27)

סה"כ שעות לימוד: 86

שעות מעשיות: 30

שעות עיוניות: 56

1 אודות המקצוע ומגמת הלימוד

בודק שכר מוסמך עורך בדיקות תקופתיות במקומות עבודה עתירי כוח אדם (שמירה ואבטחה, ניקיון, הסעדה ועוד) לפי בקשה, כדי לוודא את התאמת תנאי העבודה והשכר של עובדים למשפט העבודה בישראל ולגלות חריגים והפרת זכויות עבודה מכוח חוקי מגן והסכמים קיבוציים, וכן זכויות הנקבעות בין מקבל השירות לקבלן הנותן השירות באמצעות עובדיו.

התפקיד כולל, בין היתר, בדיקות חוזה עבודה, מערכת שכר, תשאל עובדים, כתיבה והגשת דוח למזמין השירות, מתן עדות מומחה בבית המשפט.

תפקיד בודק שכר מוסמך נגזר מדרישות החוק "הגברת האכיפה של דיני העבודה, התש"ע – 2010". נדרש ידע רב, ניסיון בחשבות שכר ובקרה, שליטה בחוקי העבודה וביטוח לאומי, הכרת הסכמי עבודה, יכולות תחקור.

תוכנית ההשתלמות לבודקי שכר מוסמכים 2022, נבנתה בהתאם לסעיף 7 בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ז (2017). מטרת ההשתלמות, הינה לשמור על רמת כשירותו ומקצועיותו של בודק השכר, לעדכן ולהשלים ידע נדרש בתחומים הרלוונטיים. השתלמות זו, עוסקת בשלושה נושאים מרכזיים, הצגת פסיקה בתחום דיני העבודה וצווי הרחבה חדשים בענפים הרלוונטיים, חידוד נהלי עבודה מול הרגולטור (מנהל הסדרה ואכיפה) ומתן הנחיות לכתיבה ועריכה תקנית של דוח בודק שכר. כמו כן ההשתלמות נועדה לייצר בסיס לקיום דיון ולמידת עמיתים ועידוד יצירת קהילת תוכן.

2 תנאי קבלה

1. יועץ מס אשר עסק במסגרת עיסוקו בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש בהתאם לתקנות האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך) התשע"ז-2017.
2. ועדת קבלה- באחריות מוסדות ההכשרה לקיים תהליך קליטה ומיון למועמדים בהתאם לקריטריונים ותנאי הסף של מגמות הלימוד, לרבות ביצוע מבחני כניסה, ראיון אישי ותיאום ציפיות עם המועמד וזאת ע"מ לוודא התאמה מיטבית להכשרה.

3 מבנה כללי של התוכנית ומקצועות הלימוד העיקריים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(8)	(--)	(8)	מקצועות תשתית
	2	--	2	1. מבוא לקורס בודק שכר מוסמך
¹ רציונל ונושאים רלבנטיים לתפקיד, מרכיביהם וההבחנה ביניהם	4	--	4	2. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב- 2011 ¹
² בודק שכר ישמש "הזרוע הקדמית" של המעסיק אצל הקבלן (מעין "משגיח כשרות" לנושא שכר). האחריות המוטלת על מעסיק לפי הוראות חוקי העבודה בתוספת השנייה לחוק.	2	--	2	3. תפקיד בודק שכר מוסמך ²
	(78)	(30)	(48)	תורת המקצוע - ליבה
³ כולל תרגול מעשי	30	6	24	4. חוקי עבודה ודיני עבודה ³
	8	--	8	5. תמחיר כח אדם
	6	--	6	6. ביטוח פנסיוני
	16	6	10	7. תשאול וחקירה
	10	10	--	8. דו"ח בדיקת שכר והפקת אישור בודק שכר מוסמך
⁴ כולל כתיבה, הצגה והגנה בהתאם לנוהל ומתווה באתר פיקוח ניהול שיווק ופיננסים	8	8	--	9. פרויקט גמר ⁴
	86	30	56	סה"כ שעות

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

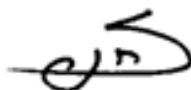
4 בחינות גמר ותעודות	
בחינות	<p>בחינות פנימיות:</p> <ol style="list-style-type: none">1. תרגיל מסכם: בהתאם לנוהל ומתווה לכתיבת פרויקט גמר/תרגיל מסכם לבדוק שכר מוסמך המתפרסם ומתעדכן מעת לעת באתר פיקוח, "ניהול, שיווק ופיננסים" (מינהל).2. יינתן ציון מספרי בכל המקצועות הנלמדים.
תעודות	<ol style="list-style-type: none">1. תעודת גמר: בודק שכר מוסמך (השתלמות ליועצי מס).2. תעודת מקצוע: בודק שכר מוסמך.

1. אישור הפעלה זה מחליף א.ה. קודם 3703/18.
2. תוקף אישור הפעלה זה החל מ- 16 במאי 2022 .
3. תכנית זו נבנתה בהתאם לפרופיל המקצועי של "רואה חשבון" הבקיא בכל חוקי החשבונאות, ביקורת החשבונות, הדו"חות הכספיים והניהול הפיננסי והיא מתמקדת בפרקי הלימוד העיקריים של תכנ"ל "בודק שכר מוסמך": מערכות שכר, חשבונאות כללית וחשבות שכר מתקדמת, בדיקות, תשאול, חקירה, פיקוח וביקורת בחשבות שכר ואתיקה מקצועית ולכן היא מיועדת אך ורק לרואה חשבון (שעמד בתנאי הקבלה לעיל).
4. התכנית נשענת על "תקנות להגברת האכיפה של דיני עבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז-2017".
5. על כל מכללה המבקשת לקיים קורס זה עליה לקבל את אישור המחוז ע"פ הנוהל.
6. בהתאם לסעיף 41(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2012 (להלן – החוק), אדם המבקש לקבל תעודת הכרה כבודק שכר מוסמך, וקיבל תעודת מקצוע שניתנה לפי תקנה 6 לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז-2017, יגיש בקשה לשר או מי שהשר הסמיך לעניין זה.
7. פסה"ד המופיעים בפרק 4 הינם לסימוכין, על התלמיד לדעת רק את ההלכה הפסוקה ולא את נימוקי הפסיקה.
8. נושאים הכוללים חישובים יש לתרגל בכיתה.
9. על המבקש לצרף לבקשתו מסמכים המעידים על קיום התנאים למתן תעודת הכרה שנקבעו בחוק ובתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז-2017.
10. מבקש התעודה שעמד בדרישות ההכשרה, לרבות הכשרה מעשית והשתלמויות, וכן עמד בבחינות, בכל הקשור לעריכת בדיקות תקופתיות כאמור בפרקים ג' וד', כפי שקבע השר כאמור בסעיף קטן (ב), יגיש בקשה לרישום בפנקס לבודק שכר מוסמך בקישור: (נפתח באמצעות גוגל כרום) <https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=occupationCertification%40moital.gov.il>
11. פרופיל מורים - בהתאם לקריטריונים לקבלת מועמדים להוראה/הדרכה – ענף מינהל, ובכפוף לעדכונים המתפרסמים על ידי הפיקוח המקצועי מעת לעת.
ר' קישור: [אתר פיקוח ניהול, שיווק ופיננסים \(מינהל\)](#)
12. פירוט נושאי הלימוד, ר' נספח א'.
13. היקף עבודה נדרש, ר' נספח ב'.

1. ניתן לעשות שינויים פנימיים בתכנית הלימודים בהיקף של עד 10% מבלי לגרוע מקצוע לימוד שלם ובאישור הפקוח המקצועי
2. כל הנאמר בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. כל ההכשרות פתוחות בפני מועמדים ומועמדות כאחד.
3. ייתכנו שינויים במערכת שעות או בפרטי המקצוע. המהדורה האחרונה כפי שמאושרת בעת פתיחת קורס היא הגרסה הקובעת.

כתבו:

- יואב עוקבי - מפקח ארצי לתחום ניהול, שיווק ופיננסים.
- שרון בצר - מפקחת מקצועית לתחום ניהול, שיווק ופיננסים.



חני זוהר

מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

4478/22

נספחים

נספח א' – פירוט תכנית הלימודים

נספח א' - פירוט תכנית הלימודים

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יכיר את המקורות הנורמטיביים לתפקיד בודק השכר 2. יגדיר את התמורות בשוק העבודה ואת השלכותיהן על יחסי עובד מעביד	פרק 1. מבוא לקורס בודק שכר מוסמך סה"כ שעות 2

הערות	שעות		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<ul style="list-style-type: none"> • חוקי יסוד • חוקי המגן • צווי הרחבה • הסכמים קיבוציים • חוזה אישי • נוהג ותנאי מכללא 			מקורות נורמטיביים	1.
<ul style="list-style-type: none"> • תמורות בשוק העבודה • מעבר מתבנית העסקה של יחסי עובד מעביד לתבניות העסקה מורכבות (משולשות וכו') • חובת רישוי קבלני שירות בתחום השמירה והניקיון 		2	מבוא לחוק הגברת האכיפה	2.
	--	2	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
<p>הלומד:</p> <p>1. יסביר את משמעות האחריות המוטלת על מעסיק לפי הוראות חוקי העבודה בתוספת השנייה לחוק.</p> <p>2. יסביר את משמעות האחריות המוטלת על מזמיני עבודה מכוח החוק.</p> <p>3. יבחין בין אכיפה פלילית לאכיפה מנהלית.</p> <p>4. יסביר את האחריות האזרחית החלה על מזמין העבודה.</p>	<p>פרק 2.</p> <p>חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011</p> <p>סה"כ שעות 4</p>

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			מבוא	1.
	הסבר כללי על מטרות חקיקת החוק		הבנת הרקע המעשי והמשפטי לחקיקת החוק האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011	1.1.
	עריכת השוואה בין האחריות המוטלת כיום, לבין המצב שהיה קיים טרם חקיקת החוק		הבהרת השינוי שהכניס החוק במעמד מזמין השירות במשולש היחסים שבין העובד, המעסיק ומזמין השירות	1.2.
	הדגשת רגישות התפקיד, חשיבותו למשק והאחריות החלה על כתפי בודק השכר, גם במישור המעסיק וגם במישור מזמין השירות		הגדרת התפקיד החדש של בודק השכר המוסמך	1.3.
			הדין והאכיפה הפלילית, החוק והאכיפה המנהלית	2.
	מיון הדרישות לפי סדר חשיבותם		פירוט הדרישות שמעמיד החוק בפני מזמיני שירותים	2.1.
	בניית מטריצה לצורך השוואה בין האכיפה הפלילית לאזרחית, הליך מנהלי (עיצום כספי, פרסום באתר המשרד)		הבהרת ההבחנה בין אכיפה פלילית לאכיפה מנהלית בכלל	2.2.
	הדגשת ההבדלים על ידי מתן		פירוט רכיבי אכיפה פלילית ואכיפה	3.

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
דוגמאות			מנהלית הכלולים בחוק אחריות אזרחית על פי חוק	3.1
פרוט חלוקת האחריות בעקבות כניסת החוק לתוקפו. הרחבת גבולות האחריות של מזמין השירות: אחריות אזרחית, אחריות פלילית, אחריות אישית על מנכ"ל, הטלת עיצום כספי על מזמין השירות			הבהרת מהות האחריות האזרחית מכוח החוק	3.2
סוגי הפרות (כיצד עוברים על החוק?) כיצד לזהות את ההפרות			הפרת זכויות עובדים	3.3
מדיניות אכיפה מנהלית – טיפול בתלונות ואכיפה יזומה			נוהל מתן התראה מנהלית לפי סעיף 15 (א') לחוק הגברת האכיפה	3.4
	--	4	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד:	פרק 3.
<ol style="list-style-type: none"> 1. יסביר את משמעות התפקיד של בודק שכר. 2. יתאר את מהלך העבודה של בודק השכר. 3. ינתח את משמעות הממצאים שהתגלו במהלך העבודה. 	תפקיד בודק שכר מוסמך
	סה"כ שעות 2

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p>אחריות אישית, מקצועיות, הפעלת שיקול דעת, הקפדה על מידע מקצועי מעודכן וכד'</p> <p>חובת נאמנות, הגינות, יושרה, התמודדות עם הפעלת לחצים, חובת דיווח, חובת סודיות, מניעת ניגודי אינטרסים</p> <p>הערה: לא קיימות הנחיות מחייבות של כללי אתיקה, ניתן להמליץ על אימוץ כללי האתיקה השונים ולהסביר את חשיבות העניין.</p> <p>תרשים זרימה החל מאיתור החומרים וכלה בדוח מפורט</p> <p>עריכת השוואה בין בדיקת היכרות לבדיקה חוזרת ולבדיקה לאחר תלונה</p> <p>התקופתיות ותרומתה בגילוי ליקויים שלא תוקנו, או ליקויים שלא אותרו בעבר</p>			מבוא	.1
			משמעות תפקיד בודק השכר בחוק, ובנוסף, בפרקטיקה לפי דרישות משרד העבודה וגורמי אסדרה אחרים	.1.1
			אתיקה מקצועית	.1.2
			הבנת תהליך העבודה	.1.3
			תדירות הבדיקה	.2
			ביצוע בדיקות תקופתיות לעניין השמירה על זכויות עובדים	.2.1
			הבנת משמעות חשיבות התדירות והמועדים הקבועים	.2.2
			תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בדיקות	.2.3
			תקופתיות בידי בודק שכר מוסמך 2014 - טיוטה)	
			ניתוח מערכת השכר של	.3

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			המעסיק	
ביצוע סקירת חוזים והודעות לעובד ע"מ לאתר התחייבויות מעסיק שמשפיעות על החישובים			איתור רכיבי תשלום מכוח חוזה אישי עם העובד	3.1
התמצאות בהבנה וקריאת דוחות נוכחות של חברות שונות, הבנת הנתונים האינפורמטיביים המופיעים בתלוש			הפקת נתונים מתוך מערכת השכר של הקבלן	3.2
אישורים מקופות הפנסיה והפיצויים, פלט העברת מס"ב, בנקים וכו'			אישורים חיצוניים ובדיקות נוספות תפקיד האישורים החיצוניים	4 4.1
בדיקת זכאות העובד לקבלת יתרות צבורות: פדיון ימי חופשה, מחלה והבראה. תשלום פיצויים			בדיקות נוספות כגון: מימוש זכויות העובד בעת סיום העבודה	4.2
דוגמאות לסוגי דוחות			כתיבה והגשת דו"ח ממצאים ומסקנות למזמין השירות	5
כימות הממצאים, פרוט החוקים שהופרו וכו'			מבנה הדוח	5.1
מסקנות והמלצות לבדיקות חוזרות ועוד" היכרות עם דרישות האגף להסדרה ואכיפה במשרד העבודה לאישור בודק שכר במגזרים שאינם בתחום מזמיני שירותי אבטחה, ניקיון והסעדה			פירוט הממצאים והמסקנות אישור בודק שכר לאגף ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה במסגרת ההפחתה של העיצום הכספי	5.2 5.3
			דיוק ומקצועיות	5.4
הסבר בדבר סוגי מקורות המידע שניתן להסתמך עליהם, לעומת מקורות שלא ניתן, כגון אישורי הפקדות מחברות הביטוח, נושאות לוגו חברה וחתומות,			מקורות מידע אמינים	5.5

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
לעומת אסמכתאות מהמעסיק או סוכן הביטוח				
יישום הכלל הבסיסי: "נגעת – תיעדת". הקניית הרגלים לתיעוד נאות וראוי של אסמכתאות			תיעוד ושמירת מסמכים	5.6
הקניית הרגלים לבניית תיק ביקורת מובנה בהתאם לפרקי הדוח ו/או חוות הדעת. הסברת חשיבות התיעוד המלא (כולל שיחות והתכתבויות) בפרט כהכנה אפשרית לעדות בערכאות שיפוטיות ואחרות			אתיקה מקצועית	6
חובת נאמנות, הגינות, יושרה, התמודדות עם הפעלת לחצים, חובת דיווח, חובת סודיות, מניעת ניגודי אינטרסים			אתיקה מקצועית בתפקיד בודק שר	6.1
סעיף 44 בחוק להגברת ההסדרה והאכיפה תשע"ב- 2011			ניגוד עניינים	6.2
			דגשים והנחיות אתיות לעבודת בודק השכר מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה	6.3
בודק השכר צריך לשמור על עצמאות שיקול דעתו, וככזה הוא אינו רשאי לשים את עצמו כצד בהליך שמתנהל מול המפוקח. כך למשל הוא לא יוכל לבקש בקשות אורכה להגשת טיעונים, עיון בחומר ראיות וכד', כאשר כל בקשה תהא מוגשת רק ע"י המפוקח ששכר את שירותיו.			עצמאות בשיקול הדעת	6.3.1

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
בודק השכר יאשר סכומים ששולמו וכך הפרות שתוקנו רק על בסיס אסמכתאות מהימנות ולא על סמך הצהרה של רו"ח או הצהרה של המפוקח כי כספים שולמו או ישולמו.			התבססות על אסמכתאות מהימנות	6.3.2
ובהתאם למדיניות מינהל ההסדרה והאכיפה			המצאת דו"ח הבדיקה תעשה על פי דרישה	6.3.3
בדיקתו של בודק השכר תהייה רשמית וללא טענות הגנה.			בודק השכר יפעל אך ורק על פי הסמכויות שניתנו לו מתוקף החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה- תשע"ב 2011	6.3.4
בדיקת השכר נעשית לצורך תיקונים גרידא ולכן בדיקתו מתיירת אם הוכח כי לא התקיימה הפרה.			הצהרת בודק השכר תהיה על סמך מדגם בלבד ולא על סמך בדיקה פרטנית של כל עובד	6.3.5
עריכת המדגם תיעשה לגבי עובדים שלא נדגמו ע"י משרד העבודה.			תיקון הפרה יעשה גם אם לא ניתן לעשות אותו בדרך הנכונה לכתחילה	6.3.6
לדוגמא: תיקון הפרת אי תשלום פנסיה לעובד שעזב- ככל ולא ניתן להעביר את תשלומי הפנסיה לחברת הביטוח, הכספים יועברו לידי העובד			אישור בודק השכר יהיה גם על הפרות שאינן בתחום השכר כדוגמת הפרות מסמוך והעסקה	6.3.7
			באישור בודק השכר יצינו הסכומים ששולמו לכלל העובדים בעקבות ביקורת המשרד.	6.3.8
	--	2	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יסביר מהי התשתית החוקית המחייבת. 2. יזהה את החביות הרלוונטיות לכל עובד. 3. ידגים חישובי נכויים, מכסת שעות ושעות נוספות, ובדיקת תלושי שכר	פרק 4. חוקי עבודה ודיני עבודה סה"כ שעות 30

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p>הערה א': פסה"ד המופיעים בפרק זה הינם לסימוכין, על התלמיד לדעת רק את ההלכה הפסוקה ולא את נימוקי הפסיקה</p> <p>הערה ב': נושאים הכוללים חישובים יש לתרגל בכיתה</p> <p>הערה ג': יש להתייחס להנחיות אכיפה של המשרד – הנחיות שמוצגות במצגת להשלמות כגון: הנחייה לעניין שעות נוספות כאשר לא משולם ערך שכר ממנימום לשעות נוספות, פירוט רישום השעות הנוספות בתלושי השכר במקרים של הסדר שכר כולל, הנחייה אכיפה בנוגע להנפקת תלוש דיגיטלי, הנחייה לאכיפה מנהלית של סעיפים 9(ה)2 ו-9(ה)3 לחוק עבודת נשים, הנחיה לאכיפה פלילית ומנהלית בדבר ניכוי משכר בגין פעילות רווחה וכו'</p> <p>הערה ד': יש להתעדכן בהוראות תכ"ם מעת לעת</p>			<p>צווי הרחבה החלים על כלל המשק</p>	1.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.1	צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במגזר העסקי			ה"יום הפנוי", ערבי חגים
1.2	צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק 1.4.18			המעבר לשבוע עבודה בן 42 שעות
1.3	צו הרחבה דמי הבראה			מספר ימי ההבראה שעובד זכאי לתשלום בגינם, שיעור התשלום, וותק נדרש לתשלום, מועד התשלום
1.4	צו הרחבה הסכם מסגרת			דמי חגים וימי אבל
1.4.1	דמי חגים			חזקה שעובד זכאי לדמי חגים, והנטל להוכיח שנעדר יום לפני/אחרי – על המעסיק
1.5	צו הרחבה החזר הוצאות נסיעה			ע"ע (ארצי) 778/06 איוון מטיאשצ'וק נגד שלג לבן /1980) 28/5/07
1.5.1	מהו המרחק המינימלי ממקום מגורי העובד המחייב את המעסיק לשלם החזר הוצאות נסיעה?			הכרה של פסק דין הארצי איל"ן מיום 1.6.20 המפרט את זכאות לדמי חג ותשלום דמי חג ועבודה בחג. דרכי חישוב גובה דמי חג, שיעור משרה 3 חודשים/ שיעור משרה שנתי/ לפי תעריף יומי (תקן יומי)
				500 מ' או 2 תחנות אוטובוס (למעט מיקרים חריגים, כנכות, דרכים משובשות וכדו'...)
				ע"ע (ארצי) 100/06 עיריית טירה נגד עבד אלרחמן קשוע

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.5.2.	האם יש מחויבות המעסיק להחזר נסיעות גדול יותר – כשאין תחבורה ציבורית?			אין מחויבות להחזיר יותר מהמפורש בצו למעט ענפים שהוסדרו בהסכם קיבוצי / צווי הרחבה (ניקיון) ברע (ארצי) 36959-06-15 טלרן אחזקות וניקיון (2000) בע"מ נגד MUSABAL ABDALLA
2.	חוק חופשה שנתית			מספר ימי החופשה שעובד זכאי (הנוסחאות הקבועות בחוק כתלות במספר ימי העבודה בפועל ובהתקיימות הקשר עם המעסיק במהלך השנה), חישוב שיעור דמי החופשה, פדיון חופשה, תמורת חופשה, ניהול פנקס חופשה
3.	חוק שעות עבודה ומנוחה			
3.1.	מה נחשב שעות עבודה על פי חוק			
3.1.1.	זמן נסיעה			זמן נסיעות לעבודה – אינו נחשב כזמן עבודה
3.1.2.	זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל			תע"א (תל-אביב-יפו) 11827-07 - צביה גורן נ' ארקיע קוי תעופה ישראלים בע"מ זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל נחשב כזמן עבודה שכר ראוי/ שכר רגיל בכל מקרה לגופו ע"ע (ארצי) 14290-06-16 מטב עמותה לשירותי טיפול ורווחה ע"ר נגד עמותת ידיד מרכזי זכויות זמן שינה-באילו מקרים מזכה בתשלום שכר ?
3.2.	זמן שינה			

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p><u>שעות השינה של השומרים משולמים משום שזו עיקר עבודתם</u> <u>ע"ע (ארצי) 1302/04 תמנון שירותי מיגון בע"מ נגד מיכאל דנילוב 11/7/18</u></p>			מדריכים בפנימייה	3.2.1
			שומרים	3.2.2
<p><u>שעות כוננות אינן נחשבות שעות עבודה נוספות או עודפות המזכות בגמול לפי חוק שעות עבודה ומנוחה</u> <u>ע"ע ארצי 15-10-16128 רוזנבלום - עיריית ר"ג 10.5.18</u> <u>התשלום עבור שעות כוננות הוא לפי מה שמסוכם או בהסכם קיבוצי, או בהסכם אישי.</u> <u>יש לשלם רק על שעות העבודה בפועל במהלך הכוננות.</u></p> <p>השעות בהן העובד לא נמצא בבית אלא במקום העבודה, גם כשהוא לא עובד יחשבו כשעות עבודה.</p> <p><u>ע"ע (ארצי) 305/05 אשר מאיר נגד החברה להגנת הטבע 1/2/07</u></p>			כוננות	3.3
			שעות תורנות	3.4
			שעות נוספות	3.5
			מכסת שעות עבודה ושעות נוספות מותרת	3.5.1

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
הבדל בין מפעלים שעובדים בהם חמישה ימים בשבוע לעומת שישה ימים			חישוב הזכאות לשעות נוספות ושיעור הגמול	3.5.2
כיצד יש לשלם עבור עבודה במשמרות רצופות?			עבודה במשמרות	3.5.3
ע"ע (ארצי) 18-03-38313 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20			גמול שעות נוספות עבור עבודה במשמרות שמשולמת בהן תוספת משמרת – מתייחסת גם לתוספת משמרת	3.5.3.1
כאשר העובד מועסק במשרה חלקית על ההפרש השעות שעבד (בין משרה החלקית למשרה מלאה) יקבל העובד תעריף של 100% ולא עפ"י חישוב שעות נוספות			שעות עודפות	3.5.4
ע"ע (ארצי) 10-11-19734 מדינת ישראל נ' הרשקוביץ שריקה (גרינברג)			הנחית אכיפה לאי תשלום שעות נוספות, כאשר לא שולם ערך שכר מינימום על השעות הנוספות	3.5.5
תשלום עבור שעות נוספות, בגין עבודה ביום הפנוי, ישולם לאחר השלמת השעות הרגילות			היום הפנוי	3.5.6

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p><u>ע"ע (ארצי) 188/06 סמי בוג'ו נגד קל בניין בע"מ</u></p> <p>עבודה בקבלנות לא שוללת גמול שעות נוספות ככל שמוכחת שנעשתה מעבר ליום העבודה הרגיל</p> <p>ע"ע (ארצי) 354/07 אחים אוזן - חברה לבנייה פיתוח וייזום בע"מ נגד ולי טקין ואח'</p>			עובדים בקבלנות	3.5.7
<p>ע"ע 23402-12-15 אוריאל ברד נגד קנסטו 28/2/17</p> <p>ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.נ. בע"מ 3/6/18</p> <p>דב"ע נו 3-91 פילוסוף נגד ב.שור ושות מהנדסים ויועצים</p>			<p>כללים לתשלום שכר כולל / שעות נוספות גלובליות</p> <p>אין לקזז שעות נוספות מול שעות חסר</p> <p>שעות גמישות- הגדרה</p> <p>העדר שעות נוספות עבור עבודה בשעות גמישות</p>	<p>3.5.8</p> <p>3.5.9</p> <p>3.5.10</p>
<p><u>באילו מקרים עמלות מכירה מהוות חלק מ"השכר הרגיל" שיש להכליל</u></p>			שעות נוספות למי ששכרו משולם עפ"י עמלות מכירה	3.5.11

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p><u>בחישוב הגמול בעד ש"נ? (כל עניין לגופו)</u> <u>ע"ע 3096-02-16 קסטרו מודל נגד אור</u> <u>שחם 14/6/18</u></p> <p>בתי זקוק לנפט נ. בית הדין הארצי לעבודה בירושלים ואח'</p> <p>ע"ע 300175/97 דניאל כהן נ. עיריית נהריה,</p>			<p>עבודת לילה</p> <p>הגדרת עבודת לילה</p> <p>רכיבי השכר לצורך תשלום לעבודת לילה</p> <p>חישוב ערך שעה, למי שמועסק בעבודת לילה – מעבר לשעה השביעית</p> <p>חישוב ערך השעה בעבודת לילה שעל בסיסו יש לחשב את התמורה בעד השעות הנוספות</p>	<p>3.6</p> <p>3.6.1</p> <p>3.6.2</p> <p>3.6.3</p> <p>3.6.3.1</p>
<p>הגדרה לעובד יהודי, ולעובד לא יהודי</p> <p>הגדרה מהם חגי ישראל</p> <p>פס"ד לבן דדיאשילי נ' מיקוד ישראל אבטחה שרותים וכוח אדם בע"מ</p> <p>שבת היא מכניסת שבת עד צאת שבת – לפי המסורת היהודית (25 שעות)</p>			<p>יום מנוחה</p> <p>הגדרת יום מנוחה כ- 36 שעות וההשלכות</p> <p>הגדרת שעות שבת</p>	<p>3.7</p> <p>3.7.1</p> <p>3.7.2</p>

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.7.3	עבודה במוצ"ש תשלום			ע"פ 1002/02 מדינת ישראל נגד עיוב יעקוביאן 16/6/02
3.7.4	עבודה במשמרת לילה במנוחה השבועית			עבודה במוצ"ש מזכה בגמול עבור העסקה במנוחה שבועית – אם לא עברו 36 שעות ומעלה משעת סיום העבודה ביום שישי ע"ע 9623-02-18 מיקוד ישראל אבטחה שרותים וכ"א נגד לבן דדיאשווילי 7/4/20
3.7.5	בחירת יום מנוחה לעובד לא יהודי			ע"ע (ארצי) 38313-03-18 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20 אין אפשרות לעובד לא יהודי, לבחור כל פעם מחדש יום מנוחה אחר
3.7.6	"מנוחת פיצוי" לעובד ב"שכר"			ע"פ 46825-02-13 מדינת ישראל נגד זיכיון אופנת רנאר בע"מ 5/2/14
3.7.7	תשלום עבור עבודה בחג			עובד בשכר מנוחת הפיצוי תהא ללא תשלום. עס"ק (ארצי) 26/99 ארגון הכבאים המקצועיים בישראל נגד איגוד ערים אזור חיפה שירותי כבאות 20/11/02 התשלום הינו במקרה שהעובד עבד בחג בכורח נקבע: "ואולם, בכל הנוגע לצו ההרחבה הכללי לדמי חגים, "דמי חגים" ישולמו

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.7.8	יום העצמאות			בנוסף ל"תמורת יום העבודה, לעובד שעת, שעבודתו בחגים לא הייתה מתוך בחירה שלו אלא "מתוך כורח" ע"ע 38313-03-18 אילן איגוד ישראלי לילדים נפגעים (ע"ר) נגד 1. מיכאל מוחדינוב ועוד 5 אח' 1/6/20 כניסה ויציאת החג תשלום עבור עבודה ביום העצמאות חוות דעת של משרד העבודה
3.8	הפסקות			
3.8.1	על אילו הפסקות המעביד מחויב לשלם שכ"ע?			כאשר העובד נדרש לשהות במקום עבודתו בזמן ההפסקה
3.8.2	הפסקות במקום שעובדים בו "עבודת כפיים" ובמקומות אחרים שהעבודה אינה "עבודת כפיים"			עובד בעבודת כפיים יש לתת - הפסקה של 45 דקות (חצי שעה רצופה לפחות) ביום עבודה של 6 שעות לפחות עובד בעבודה שאינה עבודת כפיים- ביום עבודה שהעובד עובד מעל 8-9 שעות, יש לתת הפסקה, לאחר 8/9 שעות (בהתאמה)
3.8.3	תשלום מעסיק עבור הפסקה אינו הופך את ההפסקה לשעת עבודה			ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.נ. בע"מ 3/6/18
3.8.4	הפסקה של יותר או פחות מ-3 שעות			סע (ח"י) 30347-04-14 מיכאל מוחדינוב נגד איל"ן - איגוד ישראלי לילדים נפגעים 10/10/17
3.9	הבדל בין יום עבודה למשנהו			אי מתן 8 שעות הפסקה בין יום אחד למשנהו- אינו גורר תשלום שעות נוספות עבור העבודה ביום השני.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.10	פנקס שעות עבודה			ע"ע/68015/03/17/17/4/18 חברת קבוצת השומרי שמירה ובטחון בע"מ נגד דמיטרי קליני
3.10.1	חובת ניהול פנקס שעות עבודה – אצל מזמין השרות			החובה לנהל פנקס שעות עבודה, וההשלכות המשפטיות על אי ניהול פנקס זה
3.11	החרגת עובדים מתחולת שעות עבודה ומנוחה (תפקידי הנהלה/ אימון אישי)			ע,פ א. דינמיקה שרותים 1990 בע"מ 2. אבי מזרחי נגד מדינת ישראל 9/5/17
3.11.1	החרגת עובדי סיעוד מהחוק			מי ברשימת המוחרגים, וכיצד מפרשת הפסיקה את המוחרגים?
4	חוק עבודת נוער			בגץ 1678/07 יולנדה גלוטן נ' פורמלי בית הדין הארצי לעבודה
4.1	תנאי הסף להעסקת נוער, לרבות בקשר לאיסור העבודה בשעות נוספות, בעבודת לילה ובמנוחה השבועית			
4.2	נוהל מתן התראה מנהלית לפי סעיף 15 (א') לחוק הגברת האכיפה			
5	חוק שכר מינימום			
5.1	הנחיית אכיפה בנוגע לשכר מינימום שעתי לאור צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק – 2018			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
5.2	מהו היקף משרה לצורך חישוב שכר מינימום			"כנהוג במקום עבודתו" עע (ארצי) 664/08 אשרף עבאסי נגד חברת חשמל המזרח ירושלמית 21/2/10
5.3	הרכיבים שמוכרים לצורך שכר מינימום והרכיבים שלא מוכרים			
5.4	טיפים			האם טיפים הם חלק משכר העבודה? החל מ 2019 עבל (ארצי) 44405-10-15 עומרי קיס נגד המוסד לביטוח לאומי 26/3/18
5.4.1	האם הלכת הטיפים חלה רק על ענף המסעדות?			הלכת הטיפים אינה חלה על העובדים בכל הענפים בהם מקבלים טיפים ע"ע 18024-12-18 יורם אביחסירה נגד יעקב זכאי 19/5/19
5.5	שכר על בסיס של עמלות			בג"צ 3512/04 מיכל שזיפי נגד 1. ביה"ד הארצי לעבודה 2. אינטרקלאב בע"מ 29/12/04
5.6	שכר מינימום נוער,			
5.7	שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות			
6.	חוק הגנת השכר			
6.1	עיקולים			הסכום שאינו ניתן לעיקול
6.2	המועד לתשלום השכר הלנת שכר			
6.3	הלנת קופות גמל והלנת פיצויי פיטורין			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
6.4	פרטים שיש לכלול בתלוש השכר			<p>ח' ס"ק 14-03-62622 ארגון כוח לעובדים ארגון עובדים דמוקרטי נ' חיפה כימיקלים בע"מ</p> <p>הסעיף מטיל אחריות גם על מעסיק חדש- בחילופי מעסיקים, לשלם לעובדים שכ"ע והפרשות שהמעסיק הקודם לא שילם.</p> <p>בר"ע 43036-12-17 להבים כ"א בע"מ נגד דינה פוירמן 28/12/17</p> <p><u>MUSABAL 36959-06-15 (ארצי)</u> <u>ABDALLA נגד טלרן אחזקות וניקיון</u> <u>15/7/15 (2000)</u></p>
6.5	מסירת תלוש שכר			
6.6	הנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש שכר דיגיטאלי - תלוש שכר דרך המייל			
6.7	ניכויים מותרים ואסורים עפ"י סעיף 25			
6.8	הנחיית אכיפה ניכוי בגין פעילות רווחה			
6.9	סעיף 30 – זכויות עובדים בהעברת מפעל מיד ליד			
7	צווי הרחבה והסכמים קיבוציים בענף הניקיון			
7.1	צו הרחבה ענף הניקיון			
8	מפרישים לפנסיה החל מהיום הראשון לעבודה			
9	הפרשות לפנסיה למבקשי מקלט			
9	ההסכם הקיבוצי וצו ההרחבה בענף השמירה			
10	הסכם קיבוצי מיום 4 בדצמבר 2012, בין המדינה לבין ההסתדרות, בדבר			

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה	
			חישוב היקף משרה לצורך חישוב זכויות סוציאליות	.11
			חילופי קבלנים – זכויות תלויות מקום עבודה	.12
פרוט האחריות בחוקים: שכר מינימום, הגנת השכר, שעות עבודה, חוק נשים וכו'			אחריות נושאי משרה: אחריות אישית לקיום דיני עבודה	.13
פס"ד ABRHA GOITOM KIROS נגד בר-ש.י. ניהול ואחזקת מבנים בע"מ ואח' (מס' הליך: סע"ש 44401-05/16): עע (ארצי) 24256-06-17 מנרב הנדסה ובניין בע"מ - GOITOM TWELDE				
	4	26	סה"כ	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יאתר התחייבויות מכוח הסכם. 2. יחשב את תקורת הקבלן מהפרויקט 3. יתאר את דרישות החשכ"ל בהתקשרויות עם המגזר הציבורי.	פרק 5. תמחיר כוח אדם סה"כ - שעות 8

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			הסכם מתן שירותים בין מזמין השירות לקבלן ברמה המשפטית והכלכלית.	.1
פירוט רכיבי השכר ועלות שכר מינימאלית, עלות השכר המינימאלית, הצהרת הקבלן על עלויות נוספות, כולל רווח, התחייבות המזמין וכו'			תשתית חוזית נדרשת	.1.1
בחינת קיומו של חוזה כחוזה הפסד צריכה להיות דינמית לכל אורך תקופת ההתקשרות				
ע"ע (ארצי) 7267-10-19 עיריית בת ים – בר- ש.י. ניהול ואחזקת מבנים בע"מ מיום 04.03.2021				
חשוב לבדוק את חוזה ההתקשרות של מזמין השירותים והקבלן לאיתור סעיפים המשפיעים על זכויות העובד לחיוב או לשלילה.				
תהליך חישוב התקורה, בדיקת סבירות. הוראת תכ"ם 7.11.3			תקורה חיובית – לא הפסדית חוזרי החשב הכללי בכל הנוגע להתקשרויות עם המגזר הציבורי תמחור עלויות כוח אדם	.1.2 .2
	--	8	סה"כ שעות	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
<p>הלומד:</p> <p>1. יפרט את מבנה שוק הביטוח הפנסיוני בארץ. 2. יסביר את השפעת ההסכמים הקיבוציים על אחוזי ההפרשות. 3. יאמת נתונים המתקבלים מחברות הביטוח מול נתוני מערכת השכר.</p>	<p>פרק 6. ביטוח פנסיוני סה"כ שעות 6</p>

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'	
	מעשי	עיוני			
			מבנה שוק הביטוח הפנסיוני בארץ	1.	
<p>"היצרן" ו"המשווק" מול "הקונה" קרן פנסיה, ביטוח מנהלים או קופת גמל. הדגשת ההבדלים בין מוצר אחיד- קרן פנסיה לבין מוצר מותאם אישית השווה והשונה: הכשרה, רישיון, ממי מקבל את שכרו וכו'...</p> <p>9 ימים \ 15 לחודש. וכו'</p> <p>לפי תקופות, מהות השינויים והסיבות לשינויים.</p> <p>פרטי המידע בגין תהליכי תשלום והפקדות לחיסכון פנסיוני, לרבות בעת פיצול הפקדות בין מוצרים פנסיוניים שונים. במסגרת ממשק זה מטופל גם נושא ההיזון החוזר למעסיקים</p> <p>הסכמים קיבוציים והוראות מיוחדות -אחוזי ההפרשה, והסכמים אישיים עם העובד.</p>			חברות הביטוח והסוכנויות הבדלים בין פוליסות בעלי תפקידים - סוכן \ יועץ חוק ארגון הפיקוח על ארגונים פיננסיים יעדים המוגדרים בחוק, כגון: זמני העברת ההפקדות לקופות תיקונים לחוק ממשק מעסיקים	1.1 1.2 1.3 2. 2.1 2.2 2.3	
				דגשים בבדיקת בודק השכר	3.

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
	--	6	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
<p>הלומד:</p> <p>1. יתאר את תהליך התשואל ויבדיל בין אסטרטגיות הפעולה. 2. יגדיר את מאפייני השחקנים (עובד ומעסיק) ויסביר את ניגודי האינטרסים שבניהם. 3. יסביר את מטרות התשואל ויתאר את תפקודו כמתייק בתהליך. 4. יתאר וינתח את שלבי התשואל וינמק מהן הטקטיקות המתוככמות של ניהול התשואל.</p>	<p>פרק 7. תשואל וחקירה</p> <p>סה"כ שעות 16</p>

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			חקירה ותשואל – הגדרות	.1
תשואל כהחלפת מידע, כחשיפת מידע תשואל כתהליך של "בזבוז תחמושת"			מאפייני תהליך התשואל	.1.1
האזנה והקשבה, סבלנות, אמינות ואמון מקצועיות, סמכותיות			כישורי המתשאל	.1.2
אסטרטגיה עסקית - רציונאלית אסטרטגיה של הזדהות והבנה אסטרטגיה של הפעלת לחץ (רגשי) תחבולות			אסטרטגיות של תשואל	.1.3
			השחקנים – המעסיקים	.2
ניגוד העניינים המובנה בין המעסיק לעובד המניע העיקרי – רווח כספי השפעת העיסוק בכסף על ההתנהגות זכויות קנייניות של המעסיק הרצון לגמישות ניהולית היצע של מבקשי עבודה בתחום קבלני כ"א			הכרת מאפייני מעסיקים והלחצים הפועלים עליהם והשפעותיהם על שיתוף פעולה	.2.1

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
(בדגש על אבטחה וניקיון) תרגיל - "הכר את המעביד"				
עמידה בהסכם עם מזמין השירות חשש מחשיפה של אי עמידה בתנאי ההסכם ומסנקציות אספקת שירות אמין, רצוף ובאיכות הנדרשת מניעת "בזבוז" זמן העובדים ומשאבים של המעסיק פגיעה בשם הטוב ובאפשרות של השכרת השירותים בעתיד לארגונים אחרים			לחצים הפועלים על המעסיקים והשפעותיהם על שיתוף הפעולה שלהם עם הבודק	2.2
<ul style="list-style-type: none"> • ביטחון תעסוקתי. • תשלומים סוציאליים מלאים. • שכר הוגן. • יחס הוגן. • תנאי עבודה בטוחים. • ייצוג • • ע"י ארגון עובדים. 			אינטרסים של עובדים המנוגדים לאינטרסים של המעבידים	2.3
"רגל בדלת" "דלת בפנים"			מעמודי התווך של התשואול	3
<ul style="list-style-type: none"> • שימוש בדיסוננס הקוגניטיבי. • מסר והרגשה נעימה בצדו. • בניית הדדיות. • תפעול של "מחסור" חיבה. • שבח ודמיון. • הכלה, הצטרפות, חובה. • זיהוי צרכיו של המתושאל ומענה עליהם 			תשואול כההליך של משא ומתן, שינוי עמדות ושכנוע	3.1
תרגיל במשא ומתן				

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p>החוקר כאחראי על העברת המסר וקבלתו. צורות של העברת מסר תוכן המסר רשמים ראשונים וסטריאוטיפים תרגיל בשפת גוף</p>			תשאול כההליך של תקשורת	3.2
			שפת הגוף, המרווח הבין אישי וזיהוי שקרים	3.3
			כניסה לתפקיד בודק שכר	4
			הכרות בפגישה אישית	5
<ul style="list-style-type: none"> • היכרות בפגישה אישית- תרגיל כניסה לתפקיד והיכרות עם המעסיק. • יצירת "חווה פסיכולוגי" עם המעסיק. • חתירה למצב של win-win • היכרות עם משרדי המטה של המעסיק • היכרות עם העובדים הבכירים של המעסיק • היכרות עם סוגי המסמכים שהמעסיק משתמש בהם בדרך שגרה (תלושי שכר. • דוחות נוכחות, דיווח על הפרשות סוציאליות) <p>איסוף מידע על המתושאל וסביבתו הכנה אישית הגדרת המטרה (מטרות כלליות וספציפיות) בחירת קו (שיטת) התשאול</p> <ul style="list-style-type: none"> • קווים מנחים לניהול שיחת הפתיחה מטרות שלב הפתיחה • לימוד המתושאל • אופן ניהול שלב הפתיחה • אזהרה (ללא ההיבט החוקי) • תרגיל בשיחת פתיחה של תשאול • • שיטות תשאול. • סדר הצגת השאלות לסוגיהן השונים • איך לא לשאול • תשאול שקרנים • הצגת הראיות במהלך התשאול 			שלב תשאול הכנת התשאול	6 6.1
			פתיחת התשאול ודיבוב	6.2
			שלב התחקור והבירור	6.3

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<ul style="list-style-type: none"> • תרגיל דיבוב • "סגירת" התשואל • "ההכנה" להמשך תהליך החקירה ולביקורות עתידיות 			<ul style="list-style-type: none"> • שלב הסיום • 6.4 • 7 • 7.1 • 7.2 • 8 • 8.1 	
<ul style="list-style-type: none"> • תרגיל ברישום דוח על אירוע 			<ul style="list-style-type: none"> • תרשומת בחקירה ובתשואל • גביית הודעות ורישומן • רישום דוחות • מודיעין • גיוס מקורות 	
<ul style="list-style-type: none"> • תרגיל גיוס מקור 			<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת מקורות, תגמולם ותחזוקתם • הטיפול במידע ובראיות 	<ul style="list-style-type: none"> • 8.2 • 9
<ul style="list-style-type: none"> • הצגת מידע וראיות קיימים • העשרת המידע והשלמתו • הצלבת מידע ובחינת מהימנותו • הצגת תמונה כוללת – דו"ח מודיעין וסיכום חקירה • "אורות אדומים" לזיהוי מסמכים מזויפים, מפוברקים ושקרניים • רכוש את אמון המתושאל • שלוט במצב, אך לא בכל מחיר • עידוד המתושאל לדבר – אין לקטוע את דבריו • פתח בשאלות פתוחות וסגור בשאלות סגורות • אל תמהר לתפוס את הנחקר בשקרים, המתן • לשעת כושר • אין לחשוף מידע שבידי החוקר בטרם עת • שליטה במצב דרך שליטה עצמית • הקשב לנחקר וצפה בו – הוא "יגיד" לך כיצד לחקור אותו. • שלילת רגשותיו של המתושאל • "הכול או לא כלום" • מאבקי כוח גלויים או סמויים • התייחסות פטרונית • דחיפת התהליך ללא אפשרות לתהליכי 			<ul style="list-style-type: none"> • סיכום כללים בתשואל 	<ul style="list-style-type: none"> • 10

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
הבשלה פנימית • המתשאל "המחנך"				
	6	10	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
<p>הלומד:</p> <p>1. יסביר וינמק את אורחותיו המקצועיות הראויות של בודק שכר מוסמך</p>	<p>פרק 8.</p> <p>דוח בדיקת שכר</p> <p>סה"כ שעות 10</p>

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
			כתיבה דו"ח ממצאים והנמקות	1.
			מבנה הדוח	1.1.
			טיוטת דוח ודוח סופי	1.2.
דוגמאות לסוגי דוחות				
טיוטת דוח כבסיס לדין לפני הגשת דוח סופי				
פירוק הממצאים להפרות לפי חוקים			פירוט הממצאים והמסקנות	1.3.
עריכת הדוח לפי חומרת ההפרות – חוקים, צווי הרחבה וכו'...			סכמת ההפרות	1.3.1.
			דירוג חומרת ההפרות	1.3.2.
מסקנות והמלצות לבדיקות חוזרות, דרכי התמודדות עם הפרות וכו'...			מסקנות והמלצות	1.4.
בדיקה של תיקון הליקויים				
2. בחירת מדגם נוסף			אישור בודק שכר להפחתה של העיצום הכספי	2.
3. בדיקת פעולות למניעת הישנות ההפרה				
4. תיעוד				
	10	--	סה"כ שעות	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יבצע את תפקיד בודק שכר במיומנות הנדרשת 2. יאתר נתונים, יבצע תחשיבים, יכמת הפרות ויציג דוח מפורט.	פרק 9. פרויקט גמר סה"כ שעות 6

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
<p>איתור נתונים מתוך מלאי טפסים: נתונים ממערכת השכר, אישורים חיצוניים וכו'</p> <p>חבויות חוקיות רלוונטיות</p> <p>מערכת שכר מקבילה</p> <p>השוואת השכר הנדרש לפי התחשיבים הבלתי תלויים לתשלומים ששולמו לעובד</p> <p>פירוט ממצאים, כימות הפרות</p>	6	--	מקרה מייצג	1.
			איתור חומרים רלוונטיים	2.
			בדיקות רקע	3.
			עריכת תחשיבים בלתי תלויים	4.
			איתור הפרשים מול תשלומי מעביד	5.
			כתיבת טיוטת דוח	6.
			הגנה והצגה (פרזנטציה)	7.
	6	--	סה"כ שעות	

נספח ב' - ביבליוגרפיה

נספח ג' - פרופיל מורים ותקן סדנה

ר' קישור באתר המשרד:

[פרופיל מורים לפי מגמה/מקצוע](#)

נספח ד' - הקף עבודה נדרש

סעיף 12, תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז-2017, באישור ועדת העבודה, הרווחה והבריאות של הכנסת

12. עד תום תשעה חודשים מיום פרסומן של תקנות אלה, יראו ברואה חשבון כמי שעומד הוראת שעה בדרישות תקנות אלה לעניין סעיף 40(א) ו- (3) לחוק.

תוספת

(ההגדרה "היקף עבודה נדרש" שבתקנה 1)

טור ב' משך תקופת העבודה (לפחות) בחודשים מתוך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמור בהכנית הכשרה	טור א' היקף המשרה (מספר שעות העבודה בשבוע בממוצע לפחות)
18	42
24	36
30	29
36	24

ט"ו בתמוז התשע"ז (9 ביולי 2017)
(חמ 4635-3)

חיים כץ
שר העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

1401

קובץ התקנות 7844, ח' באב התשע"ז, 31.7.2017